**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

                                                                                                                            03.03.2011г.                                                                                                       № 55

**О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Лежневского муниципального района**

Во исполнение решения президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным Советом (№ А4-17989 от 29 декабря 2010 года), в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Администрации Лежневского муниципального района должностных обязанностей, повышения требований к морально-нравственному облику и деловым качествам муниципальных служащих, Администрация Лежневского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Лежневского муниципального района (прилагается).

2. Муниципальным служащим Администрации Лежневского муниципального района неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса этики и служебного поведения.

3. Руководителю аппарата Администрации Лежневского муниципального района Березиной Г.В., обеспечить включение в содержание трудового договора (контракта), заключаемого с муниципальными служащими, положений об ответственности за нарушение соответствующего Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Лежневского муниципального района.

4.  Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Лежневского муниципального района                                  О.С.Кузьмичева

Утвержден Постановлением Администрации

Лежневского муниципального района

№  55 от 03.03.2011г.

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Лежневского муниципального района**

**I. Общие положения.**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Лежневского муниципального района (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренный решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21).
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие, не зависимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. **Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих.**

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

     а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком              профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы           органов местного самоуправления;

     б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод           гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

     в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа          местного самоуправления;

     г) не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным или          социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния          отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и          организаций;

     д) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных,          имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих          добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

     е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы          прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

    ж) соблюдать установленные федеральными, областными законами          ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с          прохождением муниципальной службы;

     з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на          их служебную деятельность решений политических партий и         общественных объединений;

     и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила          делового поведения;

     к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами          и должностными лицами;

     л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов          России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

    м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в          добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных          обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных          нанести ущерб его репутации или авторитету органу местного          самоуправления;

    н) принимать предусмотренные законодательством меры по          недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию          возникших случаев конфликта интересов;

    о) не использовать служебное положение для оказания влияния на          деятельность органов местного самоуправления, организаций,          должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении          вопросов личного характера;

    п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в         отношении деятельности органа местного самоуправления, его          руководителя, если это не входит в должностные обязанности         муниципального служащего;

    р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила         публичных выступлений и предоставления служебной информации;

    с) уважительно относиться к деятельности представителей средств         массовой информации по информированию общества о работе органа         местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении         достоверной информации в установленном порядке;

    т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах        массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте        (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации        товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок        между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех        уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров        государственных и муниципальных заимствований, государственного и        муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством        Российской Федерации, международными договорами Российской        Федерации, обычаями делового оборота;

   у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного        распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию       Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные       законы, областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Лежневского  муниципального района.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать       нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из       политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям       коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке,       установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской       области.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных       обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая       приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальный служащий обязан заявить       о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности,       которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им       должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан       представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах       имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с       законодательством.

15. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя       нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие       государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо       лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  правонарушений.       Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению       коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по       данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

16. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с      исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать       служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с      законодательством Российской Федерации, Ивановской области.

18. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по       обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за       несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделения благоприятного для эффективной работы морально-     психологического климата.

19. Муниципальный служащий, наделенный организационно-      распорядительными полномочиями по отношению к другим       муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта          интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию     в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-      распорядительными полномочиями по отношению к другим        муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы       подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-      распорядительными полномочиями по отношению к другим       муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с       законодательством Российской Федерации, Ивановской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. **Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих.**

22. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо       исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и       свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по     признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,     социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,     предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных     обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного     общения с гражданами.

24. Муниципальные служащие призваны способствовать своим        служебным поведением установлению в коллективе деловых        взаимоотношений  и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

    25. Внешний вид муниципального служащего  при  исполнении  им          должностных  обязанностей  в зависимости от условий службы и           формата служебного мероприятия должен способствовать        уважительному  отношению  граждан  к органам местного          самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю,            который отличают официальность, сдержанность, традиционность,            аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

26. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса         подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.         Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса         учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового           резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.