**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 09.07.2015г.№ 5

**Об утверждении Положения о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы Лежневского муниципального района**

В соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Лежневского муниципального района, Совет Лежневского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лежневского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельские вести».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Лежневского муниципального района,**

**Председатель Совета Т.М. Охлопкова**

Приложение к Решению Совета Лежневского муниципального района

от 09.07.2015г. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Предмет регулирования

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лежневского муниципального района (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Лежневского муниципального района определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лежневского муниципального района (далее - глава муниципального образования) и избрания Главы Лежневского муниципального района Советом Лежневского муниципального района (далее – представительный орган муниципального образования) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

II. Понятия и термины, используемые в Положении

В Положении используются следующие понятия и термины:

глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования, наделенное Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности главы муниципального образования (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в представительный орган муниципального образования;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности главы муниципального образования из числа претендентов;

претендент на замещение должности главы муниципального образования (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящим Положением порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы муниципального образования.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе.

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на день принятия решения представительным органом об избрании главы муниципального образования и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности главы муниципального образования.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня главы муниципального образования для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

3. Не имеют права быть избранными главой муниципального образования граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Не имеют права быть избранными главой муниципального образования граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Не имеют права быть избранными главой муниципального образования граждане Российской Федерации:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день избрания представительным органом главы муниципального образования неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

1.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

1.2) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

2) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CE7F356A23DB31C25A4083063EC4169786DB1F54FB4118D31A33E7468A66595A3C77ED3CD42E10B3xFN4M) Российской Федерации, и имеющие на день избрания представительным органом главы муниципального образования неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 1.1 и 1.2 настоящей главы;

3) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=CE7F356A23DB31C25A4083063EC4169786DB1F54FF4318D31A33E7468A66595A3C77ED3CD42E1FB3xFNFM) и [20.29](consultantplus://offline/ref=CE7F356A23DB31C25A4083063EC4169786DB1F54FF4318D31A33E7468A66595A3C77ED3CD42B19B5xFN7M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если избрание представительным органом главы муниципального образования состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

Если срок действия ограничений, предусмотренных пунктами 1.1 и 1.2 настоящей главы, истекает в период проведения конкурса до дня избрания представительным органом главы муниципального образования, гражданин, в отношении которого действовали ограничения, вправе в установленном порядке участвовать в конкурсе.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами 1, [1.1](consultantplus://offline/ref=0D592C886503F1204E1950341EFE39A091CD7351BC234C0210C1D0937BBEB7385F44F4B6DBD4B4829CBD6Ar6p0M) и 1.2 настоящей главы, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные [пунктами 1.1](consultantplus://offline/ref=0D592C886503F1204E1950341EFE39A091CD7351BC234C0210C1D0937BBEB7385F44F4B6DBD4B4829CBD6Ar6p0M) и [1.2](consultantplus://offline/ref=0D592C886503F1204E1950341EFE39A091CD7351BC234C0210C1D0937BBEB7385F44F4B6DBD4B4829CBD6Ar6p7M) настоящей главы, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть допущен к участию в конкурсе, если избрание представительным органом главы муниципального образования состоится до истечения указанного срока.

V. Порядок формирования и организации деятельности

конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве 8 (восьми) членов.

2. При формировании конкурсной комиссии одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается представительным органом муниципального района, одна четвертая - представительным органом поселения, являющегося административным центром муниципального района, а половина - Губернатором Ивановской области.

Ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии Губернатором Ивановской области, а одной четвертой - представительным органом поселения, являющегося административным центром муниципального района, и информация о предстоящем проведении конкурса на замещение должности главы муниципального района направляются соответственно Губернатору Ивановской области, представительному органу поселения, являющегося административным центром муниципального района, не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

Кандидаты в члены конкурсной комиссии, назначаемые представительным органом муниципального образования, письменно уведомляют представительный орган муниципального образования о своем согласии войти в состав комиссии в случае их назначения.

Решение представительного органа муниципального образования о назначении гражданина в состав конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих депутатов представительного органа муниципального образования открытым голосованием.

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность главы муниципального образования в представительный орган муниципального образования;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

6. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению органа (должностного лица), его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Также рассматривается вопрос об определении членов конкурсной комиссии, уполномоченных на принятие решения, об отказе лицу в приеме документов для участия в конкурсе в связи с их несвоевременным или неполным предоставлением на основании пункта 7 главы VII настоящего Положения.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и/или принятые конкурсной комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

8) представляет на заседании представительного органа муниципального образования принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

11. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Администрацию Лежневского муниципального района.

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения представительного органа муниципального образования об избрании на должность главы муниципального образования одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

1. Решение о проведении конкурса принимает представительный орган муниципального образования.

2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования, предусмотренного Уставом муниципального образования;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения представительным органом муниципального образования о неизбрании на должность главы муниципального образования ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Решение о проведении конкурса должно содержать сведения о дате, времени и месте его проведения.

4. Указанное решение вместе с условиями конкурса не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Сельские вести».

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;

- требования, предъявляемые к претендентам для замещения должности главы муниципального образования;

- перечень представляемых документов;

- процедура проведения конкурса;

- контактная информация.

5. Прием документов от претендентов начинается в день, следующий после дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о проведении конкурса и условий конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия

в конкурсе, и порядок приема документов

1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копии документов, подтверждающих сведения о том, что претендент осуществляет полномочия депутата представительного органа на непостоянной основе (если претендент является депутатом);

9) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей,

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2. Кроме того, претендент на замещение должности главы муниципального образования дополнительно представляет следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

2) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

3) две фотографии 4 x 6 см.

3. В случае если претендент на замещение должности главы муниципального образования на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящей главы, представляет справку по формам 6-8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

4. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

5. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

6. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 настоящей главы.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

7. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 настоящей главы, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

8. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

9. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении представительному органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

10. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

VIII. Процедура проведения конкурса

1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным настоящим Положением квалификационным требованиям к должности главы муниципального образования на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к должности главы муниципального образования;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента установленным настоящим Положением требованиям, необходимым для замещения должности главы муниципального образования;

1.1) несоблюдение претендентом требования о закрытии счетов (вкладов), прекращении хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлении отчуждения иностранных финансовых инструментов;

2) наличие ограничений, установленных настоящим Положением;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;

4) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие конкурсе.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий главы муниципального образования, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

6. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

7. После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не более трех) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности главы муниципального образования;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

признания претендента(ов) не соответствующим(ми) требованиям на замещение должности главы муниципального образования;

наличия одного кандидата для внесения в представительный орган по результатам конкурса;

подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

9. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

10. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в представительный орган муниципального образования не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

11. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность главы муниципального образования

1. Представительный орган муниципального образования не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Глава муниципального образования избирается депутатами представительного органа муниципального образования тайным голосованием. Каждому кандидату, представленному конкурсной комиссией, предоставляется право выступить со своей программой или предложениями по развитию Лежневского муниципального района. Кандидатуры на должность главы муниципального образования включаются в бюллетень для тайного голосования. Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного Уставом числа депутатов. В случае, если на должность главы муниципального образования было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы муниципального образования по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил не менее половины голосов от установленного Уставом числа депутатов представительного органа.

Результаты голосования оформляются решением представительного органа об избрании Главы муниципального образования. Голосования по данному решению не требуется.

3. Решение представительного органа муниципального образования об избрании кандидата на должность главы муниципального образования публикуется газете «Сельские вести» в пятидневный срок со дня его принятия.

X. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в представительном органе муниципального образования в течение двух с половиной лет.

Приложение № 1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения о судимости[<1>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на непостоянной основе[<2>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I).

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования, в случае избрания меня главой муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

[<1>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I) Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

[<2>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I) Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение № 2

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - комиссия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку представительным органом муниципального образования и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного

заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и

номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение(обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в представительный орган муниципального образования и (или) в комиссию.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 3

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе,

принадлежащем претенденту на праве собственности,

о вкладах в банках, ценных бумагах [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par54#Par54)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моего

супруга), имуществе, принадлежащем мне (моему супругу) на праве

собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Доходы [<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par55#Par55) | Имущество | | | | | | | Денежные средства, находящиеся на счетах в банках | Акции и иное участие в коммерческих организациях | Иные ценные бумаги |
| Недвижимое имущество | | | | | | Транспортные средства |
| Источник выплаты дохода, сумма (руб.) [<3>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par56#Par56) | Земельные участки | Жилые дома | Квартиры | Дачи | Гаражи | Иное недвижимое имущество | Вид [<4>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par57#Par57), марка, модель, год выпуска | Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) [<5>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par58#Par58) | Наименование и организационно-правовая форма организации [<6>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par59#Par59), место нахождения (адрес), доля участия (%) [<7>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par60#Par60) | Вид ценной бумаги [<8>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par61#Par61), лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.) |
| Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году проведения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<4> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<5> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<6> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<7> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<8> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение № 4

СПРАВКА

о принадлежащем претенденту, его супруге (супругу)

и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе,

находящемся за пределами территории Российской Федерации,

об источниках получения средств, за счет которых приобретено

указанное имущество, об их обязательствах имущественного

характера за пределами территории Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу),

моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе,

находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках

получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об

обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской

Федерации:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par102#Par102) |  |
| Степень родства [<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par103#Par103) |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [<3>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par104#Par104) (серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [<4>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par105#Par105) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

2. Сведения об имуществе [<5>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par106#Par106)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества [<6>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par107#Par107) | Вид собственности [<7>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par108#Par108) | Адрес места нахождения имущества [<8>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par109#Par109) | Дата приобретения имущества | Основание получения имущества [<9>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par110#Par110) | Сумма сделки [<10>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par111#Par111) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |

3. Сведения об источниках средств, за счет которых

приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются [<11>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par112#Par112): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних

года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства [<12>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par113#Par113) | Кредитор (должник) [<13>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par114#Par114) | Основание возникновения обязательства [<14>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par115#Par115) | Сумма обязательства [<15>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par116#Par116) (руб.) | Условия обязательства [<16>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par117#Par117) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента)

--------------------------------

<1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<4> Указывается при наличии.

<5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

<6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы [раздела 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par39#Par39) и графы [раздела 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par65#Par65) не заполняются.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

<8> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

<10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

<11> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

<12> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

<13> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<14> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<15> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СПРАВКА [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par201#Par201)

о расходах претендента, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей по каждой сделке

по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,

акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций) и об источниках получения средств,

за счет которых совершена сделка

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par202#Par202) |  |
| Степень родства [<3>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par203#Par203) |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [<4>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par204#Par204) (серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [<5>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par205#Par205) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

2. Сведения о приобретенном имуществе [<6>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par206#Par206)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) | Адрес места нахождения имущества [<7>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par207#Par207) | Дата совершения сделки | Сумма сделки (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Сведения об источниках средств, за счет которых

приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются [<8>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par208#Par208): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних

года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента)

--------------------------------

<1> Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период претендент, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" [раздела 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par168#Par168) настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход претендента и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы [раздела 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par168#Par168) и графы [раздела 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par186#Par186) не заполняются.

<2> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<3> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<4> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<5> Указывается при наличии.

<6> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

<7> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<8> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.