**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **Третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 16.07.2015г.№ 11

**О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы Лежневского муниципального района**

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лежневского муниципального района, утвержденным Решением Совета Лежневского муниципального района от 09.07.2015 №5, Совет Лежневского муниципального района РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Лежневского муниципального района 21 августа 2015 года в 10ч.00мин. по адресу: Ивановская область, п. Лежнево, ул. Октябрьская, д.32, каб.63 (малый зал здания Администрации Лежневского муниципального района).
2. Утвердить условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лежневского муниципального района (прилагаются).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельские вести».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**И.о. Главы Лежневского**

**муниципального района О.С. Кузьмичева**

Приложение

к Решению Совета Лежневского

муниципального района

от 16.07.2015г. №11

**УСЛОВИЯ**

 **ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лежневского муниципального района, утвержденным Решением Совета Лежневского муниципального района от 09.07.2015 №5 (далее по тексту – Положение).

Положение опубликовано в газете «Сельские вести» от 16.07.2015 года и размещено на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района www.lezhnevo.ru

1. **Дата начала и окончания приема документов:**

 с 24.07.2015 года по 12.08.2015 года

1. **Место и время приема документов:**

155120, Ивановская область, п. Лежнево, ул. Октябрьская, д.32, каб.65

Прием документов осуществляется в рабочие дни с 9-00 ч. до 16-00ч., перерыв с 12-00ч. до 13-00ч.

1. **Требования, предъявляемые к претендентам, для замещения должности Главы Лежневского муниципального района:**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на день принятия решения представительным органом об избрании главы муниципального образования и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности главы муниципального образования.

 В целях обеспечения высокого профессионального уровня главы муниципального образования для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

1. **Перечень предоставляемых документов:**

 Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копии документов, подтверждающих сведения о том, что претендент осуществляет полномочия депутата представительного органа на непостоянной основе (если претендент является депутатом);

9) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей,

 сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме согласно приложению № 4 к Положению.

 Кроме того, претендент на замещение должности главы муниципального образования дополнительно представляет следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

2) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

3) две фотографии 4 x 6 см.

 В случае если претендент на замещение должности главы муниципального образования на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящей главы, представляет справку по формам 6-8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

 Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

 Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

1. **Процедура проведения конкурса:**

Конкурс проводится в два этапа.

 На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным Положением квалификационным требованиям к должности главы муниципального образования на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия претендентов;

- наличия одного претендента;

- признания всех претендентов не соответствующими установленным Положением требованиям к должности главы муниципального образования;

- подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента установленным Положением требованиям, необходимым для замещения должности главы муниципального образования;

1.1) несоблюдение претендентом требования о закрытии счетов (вкладов), прекращении хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлении отчуждения иностранных финансовых инструментов;

2) наличие ограничений, установленных Положением;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Положением;

4) наличие документов, оформленных с нарушением требований Положения;

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие конкурсе.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

 При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий главы муниципального образования, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

 Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

 После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

 По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не более трех) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности главы муниципального образования;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

признания претендента(ов) не соответствующим(ми) требованиям на замещение должности главы муниципального образования;

наличия одного кандидата для внесения в представительный орган по результатам конкурса;

подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

 Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в представительный орган муниципального образования не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

 Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

1. **Контактная информация:**

Получение типовых форм документов для участия в конкурсе и дополнительной информации: 155120, Ивановская область, п. Лежнево, ул. Октябрьская, д.32 каб. 65

Ответственные лица: Березина Галина Васильевна, Шувырденкова Елена Вячеславовна

тел. (49357) 2-15-83, (49357) 2-12-04