**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **16.03.2015г.**  **№ 221**

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

 **Администрации Лежневского муниципального района**

 **Ивановской области от 27.08.2014 г. № 512**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции) Администрация Лежневского муниципального района Ивановской области **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 27.08.2014 г. №512 «Об утверждении Административного регламента Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области по предоставлению муниципальной услуги «Паспортизация объектов общественного питания и бытового обслуживания населения» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

а) дополнить пункт 7 раздела 1 следующим абзацем:

«- подать письменное заявление лично в многофункциональные центры.»;

б) дополнить раздел II пунктом 19.2 следующего содержания:

«19.2. Заявитель может по собственному желанию предоставить документы, предусмотренные пунктом 18.2.»;

в) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

г) дополнить раздел III пунктом 30.1 следующего содержания:

«**Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

30.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональных центрах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Лежневского муниципального района по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.";

д) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области, начальника отдела правового обеспечения и межмуниципального сотрудничества Шувырденкову Е.В..

**Глава Администрации**

**Лежневского муниципального района О.С. Кузьмичева**