



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ 463

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ РЕСУРСОНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И  
ИСПОЛНИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕЖНЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЯМЫЕ  
РАСЧЕТЫ С ГРАЖДАНАМИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ  
КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОТОПЛЕНИЮ, В ЦЕЛЯХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С  
ОКАЗАНИЕМ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОТОПЛЕНИЮ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА  
ОТОПЛЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ПРАВОВЫМ АКТОМ НОРМАТИВА ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ  
ЭНЕРГИИ ПОТРЕБИТЕЛЕМ НА 1 КВАДРАТНЫЙ МЕТР**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", с учетом статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Администрация Лежневского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг, осуществляющим на территории Лежневского муниципального района Ивановской области прямые расчеты с гражданами за предоставление им коммунальной услуги по отоплению, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом норматива потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр.

2. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг, осуществляющим на территории Лежневского муниципального района Ивановской области прямые расчеты с гражданами за предоставление им коммунальной услуги по отоплению, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым норматива потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр, является расходным обязательством Лежневского муниципального района Ивановской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в "Правовом вестнике Лежневского муниципального района" и разместить на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Лежневского муниципального района А.Н. Сазонову

Глава Лежневского муниципального района



А.Ю. Ильичев

Утвержден  
Постановлением Администрации Лежневского  
муниципального района Ивановской области



от 21.05.2024 N 263

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИСПОЛНИТЕЛЯМ  
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ НА  
ТЕРРИТОРИИ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЯМЫЕ РАСЧЕТЫ  
С ГРАЖДАНАМИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ КОММУНАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ПО ОТОПЛЕНИЮ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ  
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ  
КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОТОПЛЕНИЮ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА  
ОТОПЛЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ПРАВОВЫМ АКТОМ НОРМАТИВА ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ  
ЭНЕРГИИ ПОТРЕБИТЕЛЕМ НА 1 КВАДРАТНЫЙ МЕТР (ДАЛЕЕ -  
ПОРЯДОК)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг, осуществляющим на территории Лежневского муниципального района Ивановской области прямые расчеты с гражданами за предоставление им коммунальной услуги по отоплению, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом норматива потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр (далее - Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области норматива потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лежневского муниципального района Ивановской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета

Лежневского муниципального района Ивановской области по расходам.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее - Получатели Субсидии), относятся ресурсоснабжающие организации и исполнители коммунальных услуг, осуществляющие на территории Лежневского муниципального района Ивановской области прямые расчеты с гражданами за предоставление им коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов и жилых домов, применяющие при расчетах с населением за потребленную тепловую энергию на отопление норматив потребления тепловой энергии на отопление, утвержденный постановлением администрации сельского поселения соответствующей территории, по многоквартирным домам и жилым домам, не оборудованным общедомовыми приборами учета, и многоквартирным домам и жилым домам, оборудованным общедомовыми приборами учета при отсутствии данных о среднемесечном объеме потребленной тепловой энергии по отоплению за предыдущий год, с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора - запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета Лежневского муниципального района о бюджете (решения о внесении изменений в решение Совета Лежневского муниципального района о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора Получателей Субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Организация отбора осуществляется Администрацией Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - организатор отбора).

2.2. Организатор отбора не позднее чем за один календарный день до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области (<http://lezhnevo.ru/novosti.html/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора и даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора.

2.2.3. Результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

2.2.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.12. Даты размещения результатов отбора на официальном сайте

Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области (<http://lezhnevo.ru/novosti.html/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Администрации представляются документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.3.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Лежневского муниципального района Ивановской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.6. У Получателя субсидии (участника отбора) отсутствует

просроченная задолженность по возврату в бюджет Лежневского муниципального района Ивановской области Субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лежневским муниципальным районом.

2.3.7. Наличие недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области норматива потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр.

2.4. Для участия в отборе участник отбора направляет в Администрацию следующие документы:

2.4.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Данные о площадях многоквартирных домов и жилых домов, отапливаемых от котельных, которые подтверждаются справкой, подписанной руководителем и бухгалтером Получателя Субсидии.

2.4.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в документах несут участники отбора.

2.5. Порядок рассмотрения Администрацией заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Администрация рассматривает документы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи;

б) Администрация осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении Субсидии участнику отбора;

об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении Субсидии;

в) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии (при отсутствии оснований, установленных пунктами 2.7, 3.3 настоящего Порядка) Администрация осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области о расходовании Субсидии и после его издания заключает с Получателями Субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка;

г) в случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении Субсидии Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 2.7, 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области (<http://lezhnevo.ru/novosti.html/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания постановления Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области, указанного в подпункте "в" пункта 2.5 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой Субсидии;

реквизиты постановления Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области, указанного в подпункте "в" пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии

рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки при последующем отборе в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.8 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также направления в Администрацию документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка. Порядок и сроки рассмотрения документов установлены в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом Лежневского муниципального района Ивановской области норматива потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр рассчитывается исходя из отапливаемой площади многоквартирных домов и жилых домов, с учетом дифференцированных нормативов потребления тепловой энергии на нужды отопления в зависимости от этажности жилого дома и материала стен.

3.3. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

3.4. Администрация осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете Лежневского муниципального района Ивановской области на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат в следующем порядке:

$$C_i = C_{\text{общ}} * P_i \text{ получателя субсидии} / P_{\text{общ}}$$

но не более  $P_i$  Получателя Субсидии, где:

$C_i$  - объем средств Субсидии для  $i$ -го Получателя Субсидии, руб.;

$C_{\text{общ}}$  - общий размер ассигнований, предусмотренных в текущем году на предоставление Субсидии, руб.;

$P_i$  Получателя Субсидии - объем недополученных доходов  $i$ -го Получателя Субсидии по отчету, руб.;

$P_{\text{общ}}$  - общий объем недополученных доходов всех Получателей Субсидии, руб., который определяется по формуле:

$$P_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ Получателя Субсидии}}$$

3.5. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Лежневского муниципального района (далее - Соглашение).

3.6. Соглашение направляется получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в Администрацию.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Лежневского муниципального района.

В случае уклонения Получателя Субсидии от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

3.7. Администрация осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Федеральном казначействе, согласно заключенным Соглашениям, не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу постановления Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области, указанного в подпункте "в" пункта 2.5 настоящего Порядка:

- на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Лежневского муниципального района Ивановской области в случае нарушения условий ее предоставления установлены пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности при предоставлении Субсидии**

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в пункте 4.2 настоящего Порядка, устанавливаются Администрацией в Соглашении.

4.2. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности - "Суммарная отапливаемая площадь от котельных", значение которого устанавливается в Соглашении.

#### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также дает согласие на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

### 5.3. Получатели Субсидии:

5.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет Лежневского муниципального района в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления Администрацией или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между Администрацией и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии - в сроки, определенные Администрацией в соответствии с Соглашением.

### 5.4. Администрация:

5.4.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Лежневского муниципального района средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

5.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

5.5. В случае недостижения Получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии Администрация применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение 1

к Порядку

расчета и предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг, осуществляющим на территории Лежневского муниципального района Ивановской области прямые расчеты с гражданами за предоставление им коммунальной услуги по отоплению, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом норматива потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр

**ЗАЯВКА**

на предоставление Субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг, осуществляющим на территории Лежневского муниципального района Ивановской области прямые расчеты с гражданами за предоставление им коммунальной услуги по отоплению, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом норматива потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр.

Полное наименование заявителя:

---

---

---

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя:

---

---

---

Почтовый адрес заявителя:

---

---

Платежные реквизиты заявителя

ИНН

---

---

ОГРН(ОГРНИП)

\_\_\_\_\_

КПП

\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ кредитной \_\_\_\_\_ организации:

\_\_\_\_\_

р/с

\_\_\_\_\_

к/с

\_\_\_\_\_

БИК

\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

-

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах:

а) не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;.

б). не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в). не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г). не получаем средства из бюджета Лежневского муниципального района Ивановской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

д). не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е). отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лежневского муниципального района Ивановской области Субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лежневским муниципальным районом.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даем согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

д) в случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется Администрацией)

Приложение 2  
к Порядку

расчета и предоставления субсидии ресурсоснабжающим  
организациям и исполнителям коммунальных услуг,  
осуществляющим на территории Лежневского муниципального района  
Ивановской области прямые расчеты  
с гражданами за предоставление им коммунальной услуги  
по отоплению, в целях возмещения недополученных доходов  
в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению  
с использованием при определении размера платы за отопление  
установленного муниципальным правовым актом норматива  
потребления тепловой энергии потребителем  
на 1 квадратный метр

Отчет о недополученных доходах в связи с оказанием  
коммунальной услуги по отоплению с использованием  
при определении размера платы за отопление установленного  
муниципальным правовым актом норматива потребления  
тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр

---

(наименование Получателя Субсидии)

за \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

(отчетный период)



Итого отчетный период	за	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00

-----  
<\*> Установленный уполномоченным органом государственной власти субъектов Российской Федерации/PCO.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
телефон

М.П.

Проверено  
Администрацией

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
дата  
предоставления

М.П.

---